

Nr. 10339 /11.06.2026

### REFERAT DE APROBARE

La proiectul privind: "Atribuirea directa a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, în aria administrativ- teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, aprobarea Contractului de delegare a gestiunii care urmeaza a se incheia cu SC Urban Videle SRL, a Caietului de sarcini pentru prestarea activitatii dezinsectie, dezinfectie si deratizare în aria administrativ- teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Regulamentului pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Dotarii tehnico - materiale pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, Listei indicatorilor de performanta pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare."

Prin HCL nr. 80/30.04.2025, a fost aprobata infiintarea SC URBAN VIDELE SRL, intreprindere publica ce va desfasura , potrivit legii , in principal activitati pentru asigurarea urmatoarelor servicii de utilitati publice, care vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii directe sunt :

- a Activitati de dezinsectie
- b.Acvtivbitati de dezinsectie
- c.Activitati de deratizare.

Consiliul Local al orașului Videle are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de dezinsectie, , dezinfectie deratizare, pe criterii de transparență, competitivitate si eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al orașului Videle.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Fată de cele menționate mai sus precum și atribuțiile ce revin Consiliului Local, propun atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, aprobarea Contractului de delegare a gestiunii care urmează să se încheie cu SC Urban Videle SRL, a Caietului de sarcini pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Regulamentului pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Dotării tehnico - materiale pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Listei indicatorilor de performanță pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.”

**PRIMAR,**  
**Cornel Gogan**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE**  
**145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN**  
TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015  
E-mail: primariavidele@yahoo.com

Nr. 10341 /11.06.2026

AVIZAT,  
SEF SERVICIU  
Moaghen, George Mirel

AVIZAT,  
SEF SERVICIU  
Toader Livia Cristina

### RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

La proiectul privind: "Atribuirea directa a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, în aria administrativ- teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, aprobarea Contractului de delegare a gestiunii care urmeaza a se incheia cu SC Urban Videle SRL, a Caietului de sarcini pentru prestarea activitatii dezinsectie, dezinfectie si deratizare în aria administrativ- teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Regulamentului pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Dotarii tehnico - materiale pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, Listei indicatorilor de performanta pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare."

Prin HCL nr. 80/30.04.2025, a fost aprobata infiintarea SC URBAN VIDELE SRL, intreprindere publica ce va desfasura , potrivit legii , in principal activitati pentru asigurarea urmatoarelor servicii de utilitati publice, care au facut si vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii directe, adica ,pe langa activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/ sau instalații de tratare și curățirea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerera in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet va fi si activitatile de dezinsectie, dezinfectie deratizare.

Consiliul Local al orașului Videle are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al Orașului Videle.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a

localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014.

Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrative teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Activitățile specifice care vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii directe sunt:

- a. Activități de dezinsecție
- b. Activități de dezinsecție
- c. Activități de deratizare.

Serviciul local de utilitate publică va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate;
- f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

fonduri proprii ale Consiliului Local Videle.

Regimul bunurilor utilizate de operator

Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Serviciul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Serviciul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Videle.

Obligațiile privind protecția mediului

Se stabilesc în sarcina serviciului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Fata de cele sus mentionate, am intocmit prezentul raport de specialitate privind atribuirea directa a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, în aria administrativ- teritorială a Oraşului Videle, judeţ Teleorman, aprobarea Contractului de delegare a gestiunii care urmeaza a se incheia cu SC Urban Videle SRL, a Caietului de sarcini pentru prestarea activitatii dezinsectie, dezinfectie si deratizare în aria administrativ- teritorială a Oraşului Videle, judeţ Teleorman, a Regulamentului pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în aria administrativ- teritorială a Oraşului Videle, judeţ Teleorman, a Dotarii tehnico - materiale pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, Listei indicatorilor de performanta pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.”

Intocmit,

Otilia Manoiu Cernea

**Anexa la Raportul de specialitate**  
**Spatii in care trebuie facuta dezinsectia, dezinfectia si deratizarea**

Nr. crt.	Suprafata teren (mp)	Adresa	Natura teren
1	300	Sos.Giurgiului-rond GST	Rond flori,gazon
2.	250	Sos.Giurgiului,Stejarul	Gazon +arbusti dec.
3	200	Bl.D1,strada Bancii	Spatii verzi
4	8000	Str.Pitesti- de la intrare Blejesti pana la bariera (de-o parte si de alta)	Rond flori+arbori ,arbusti,aliniament plantat
5	6000	Sos.Giurgiului-de la bariera Furculesti pana la bariera PECO (de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
6	10000	Strada Plantelor-de la biserica Tamasesti pana la iesirea din Parisesti(de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
7	300	Str.Progresului de la biserica Videle pana la troita (de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
8	4000	Str.Petrolului-de la PECO pana la iesirea din Videle(de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
9	200	Str.Pitesti –intersectie cu str.Primaverii	rond de flori,squar
10	448	Str.Lipscani	Ronduri de flori +arbusti decorativi
11	300	Parculet A8-str.Lipscani	Arbori, arbusti+gazon
12.	3000	Parc Videle(doar alei si locuri de joaca)	Flori, arbori, Arbusti deci+ gazon
13	6500	Str.Florilor din centru pana la cimitirul Nou	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
14	7000	Str.Parcului –din intesectie cu Giurgiului pana in str.Garii	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti

15	1500	Parculet Videle-intre str.Bancii si str.Republicii +CO1,CO2,C5,C6	Flori, arbori, Arbusti deci+ gazon
16	14580	Str.Garii-de la intersectia cu strada Florilor pana la Gara(de-o parte si de alta)	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
17	1000	Strada Luncii(de la intersectia cu strada Florilor pana la intersectia cu strada Progresului	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
18	1000	Str.Postei-de la intersectia cu strada Giurgiului pana la CFR	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
19	500	Judecatoria Videle	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
20	4000	Str.Republicii-de la intersectia cu str.Florilor pana la Gara (de-o parte si de alta)	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
21	6000	Bl.A1,A2,A3,A4,A5	Parculete amenajate intre blocuri, arbori,arbusti, rondure de flori
22	1000	Str.Pietei de la intersectia cu strada Florilor pana la intersectia cu strada Parcului	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
23	800	Zone verzi-bl.A11,A12,A13,P60,A9,A10	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
24	400	Parculet P60	Arbori, gazon sintetic
25	500	Str.Primaverii	Flori anuale, arbori, gazon
26	400	Str.Lipscani	Gazon, arbori, arbusti, Flori
27	175	Casa de Cultura,str.Florilor	Gazon, arbori, arbusti, Flori
28	400	Squar centru	Flori anuale
29	400	Squar Spital	Flori anuale

30	300	Squar Schela	Gazon
31	250	Ronduri flori bariera Furculesti	Flori anuale, arbori, gazon
32	500	Gradinita Furculesti	Gazon
33	500	Scoala 2 Videle	Gazon +arbori, Flori
34	700	Liceul theoretic Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
35	300	Centrul medical Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
36	1000	Gradinita Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
37	500	Gradinita Parisesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
38	500	Gradinita Tamasesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
39	500	Biserica Tamasesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
40	500	Gradinita Cartoianca	Gazon +arbori, arbusti,Flori
41	500	Gradinita Fotachesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
42	500	Spital Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
43	1167	Spatiu verde bl P134	Gazon, arbori, arbusti
44	5000	Centrul Puzzle	Gazon
45	530	Spatiu verde bloc CFR fata,spate	Arbori, gazon
46	495	Spatiu verde Aleea FRE	Gazon, arbori, arbusti
47	600	Spatiu verde intre Bl.P60-P30	Gazon, arbori, arbusti
48	57.33	Sptiu verde lana Turn apa	Gazon, arbori
49	800	Spatiu verde bl D2,D3,	Gazon, arbori
50	426	Spatiu verde A7 PP	arbori,arbusti, gazon
51	882	Spatiu verde B1	arbori,arbusti, gazon

52	400	Spatiu verde CIPP	Arbori, arbusti, gazon
52	300	Spatiu verde bl.MI	Arbori, arbusti, gazon
53.	400	Spatiu verde bl.Petrol	Arbori, arbusti, gazon
<b>TOTAL</b>	103762 mp		

Tarif dezinsectie aprobat prin HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 = 0,29 lei/mp  
Total suprafata: 1,05 ha, adica 103762 mp x 0,29 = 30.090,98 lei

Tarif dezinfectie aprobat prin HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 = 0,23 lei/mp  
Total suprafata: 1,05 ha, adica 103762 mp x 0,23 = 23.865,26 lei

Tarif deratizare aprobat prin HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 = 0,31 lei/mp  
Total suprafata: 1,05 ha, adica 103762 mp x 0,31 = 32.166,22 lei

Total dezinsectie, dezinfectie si deratizare = 86.122,46 lei

Valoare totala a contractului conform tarifelor aprobate conform HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 : 86.122,46 lei x 5 ani = 430.612,3 lei

**Cernea Manoiu Otilia,**  
**consilier Protectia mediului**

ROMANIA  
JUDETUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE

HOTARARE

Privind: aprobarea tarifelor pentru servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ale S.C. URBAN VIDELE S.R.L asociat unic UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL VIDELE, judetul Teleorman.”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE, JUD. TELEORMAN  
INTRUNIT IN SEDINTA EXTRAORDINARA

**Avand in vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 9447 din 28.05.2026 al Primarului orasului Videle;
  - Raportul de specialitate nr. 9448 din 28.05.2026 Comp.Sport, Cultura, Invatamant, Sanatate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle;
  - Adresa SC URBAN VIDELE SRL nr.559/28.05.2026, inregistrata la institutia noastra sub nr. 9372/28.05.2026 prin care solicita aprobarea **tarifelor pentru servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare**
  - Avizul favorabil al Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orasului Videle .
  - Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
  - Prevederile Legii nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor
  - Prevederile HCL oras Videle nr. 80/30.04.2025, coroborate cu prevederile HCL nr.103/30.05.2025 privind constituirea SC **URBAN VIDELE SRL**;
  - Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. “d”, alin. (7) si art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- In temeiul dispozitiilor art. 136 alin. (1) si art. 196 alin. (1) lit. “a” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aproba tarifele pentru **servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare** ale SC URBAN VIDELE SRL conform Anexei nr. 1, care parte integranta din prezenta hotarare

**Art.2** . Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcineaza, Primarul orasului Videle si SC URBAN VIDELE SRL, prin structurile de specialitate.

**ART.3.** Prin grija Secretarului general al orașului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului orasului Videle, SC URBAN VIDELE SRL pentru luare la cunoștință și punere în aplicare, precum si oricarei persoane sau institutii interesate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BERECHET AMALIA – CORINA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
IVAN CORINA NICOLETA**

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr. de 16 voturi “pentru”, - - - “impotriva”,  
- - - “abtineri”, din nr. de 17 consilieri in functie, din care 16 prezenti

**VIDELE**  
Nr. 115 /29.05.2026

ANEXA NR.1

Privind aprobarea tarifelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ale  
S.C Urban Videle S.R.L

1.Tratamente Dezinsectie

- Tarif "Dezinsectie spatii verzi, parcuri, terenuri de pe domeniul public si cladiri ale institutiilor publice"- 0,29 lei/mp;

2.Tratament Dezinfectie

- Tarif "Dezinfectie spatii verzi, parcuri, terenuri de pe domeniul public si cladiri ale institutiilor publice"- 0,23 lei/mp;

3.Tratament Deratizare

- Tarif "Deratizare spatii verzi, parcuri, terenuri de pe domeniul public si cladiri ale institutiilor publice"- 0,31 lei/mp;

Tarifele includ manopera si substanta periculoasa (biocide autorizate).

Tarifele nu includ TVA.

Consilier juridic,  
Bratu Andreea-Monica

PREȘEDINTE ROMÂNIA  
RECEPTE ATĂLURĂ - CORIUA

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**Privind: "Atribuirea directa a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru activitatile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, aprobarea Contractului de delegare a gestiunii care urmează să se încheie cu SC Urban Videle SRL, a Caietului de sarcini pentru prestarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Regulamentului pentru prestarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman, a Dotării tehnico - materiale pentru serviciile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, Listei indicatorilor de performanță pentru serviciile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare."**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN**  
**INTRUNIT ÎN ȘEDINȚA EXTRAORDINARĂ**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Compartimentului Protecția mediului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Videle, înregistrat la nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
  - Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle, înregistrat la nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
  - adresa nr 4347/03.06.2026, de la DSP Teleorman, înregistrată cu numărul 10043/19.06.2026
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
  - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
  - Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini –cadru al serviciului de salubritate a localităților
  - Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022<sup>1</sup>
- În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit. d) coroborat cu alin.(7), lit. n), ale art.139, alin.(1), ale art.243, alin.(1), lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aproba atribuirea directa a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de dezinfecție, dezinsecție deratizare a spațiilor publice și private aparținând UAT Videle, din aria administrativ-teritorială a Orașului Videle, județ Teleorman

---

**Art.2.** Se aproba Contractul de delegare a gestiunii care urmeaza a se incheia cu SC Urban Videle SRL , conform Anexei nr.1 la prezenta si care face parte integranta din aceasta.

**Art.3.** Se aproba Anexa nr.2 –Caietul de sarcini pentru prestarea activitatii dezinsectie, dezinfectie deratizare a spatiilor publice si private apartinand UAT Videle **în aria administrativ- teritorială a Oraşului Videle, judeţ Teleorman.**

**Art.4.** Se aproba Anexa nr. 3 – Regulamentul pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie deratizare a spatiilor publice si private apartinand UAT Videle, **în aria administrativ- teritorială a Oraşului Videle, judeţ Teleorman.**

**Art.5.** Tarifele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt cele prevazute in Anexa nr. 4 la prezenta, aprobate conform HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026.

**Art.6.** Se aproba Anexa nr. 5 - Dotarea tehnico materiala pentru serviciile activitatii dezinsectie, dezinfectie deratizare.

**Art.7.** Se insarcineaza Primarul orasului Videle sa semneze in numele si pe seama orasului Videle Contractul de delegare mentionat la art. 2.

**Art.8.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Videle, Direcţia Arhitectului Şef , Serviciul economic, Piata şi Administrativ, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraşului Videle.

**Art.9.** Prin grija Secretarului oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, precum şi oricărei persoane sau instituţii interesate.

**INIȚIATOR PROIECT  
PRIMAR  
CORNEL GOGAN**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Ivan Corina Nicoleta**

**VIDELE**

Nr..... / .....

**Contract de delegare a gestiunii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate al orasului Videle**

**CAPITOLUL I  
PARTILE CONTRACTANTE**

**ART. 1. PARTILE CONTRACTANTE**

(1) Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Videle, cu sediul in orasul Videle, str. Republicii nr. 2, judetul Teleorman, cod fiscal 6853155, reprezentata legal prin Primar Cornel Gogan, in calitate de

**Delegatar,**

si

(2) SC URBAN Videle SRL, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Teleorman sub nr. J 2025045971009, CUI 52041879, cu sediul in orasul Videle, str. Republicii, nr. 17, judetul Teleorman, reprezentata legal prin Director General provizoriu Mihailescu Ionela, in calitate de

**Delegat,**

au convenit incheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate.

**ART. 2. TEMEIUL LEGAL**

Prezentul contract este incheiat in baza:

- a) Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- e) Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- f) Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal;

**CAPITOLUL II  
DEFINITII SI INTERPRETARE**

**ART. 3. DEFINITII**

In sensul prezentului contract:

- a) **Activitate de deratizare** – totalitatea operatiunilor de combatere si control al rozatoarelor daunatoare;
- b) **Activitate de dezinsectie** – totalitatea operatiunilor de combatere si control al insectelor vectori si al altor artropode daunatoare;
- c) **Activitate de dezinfectie** – totalitatea operatiunilor de distrugere a microorganismelor patogene din mediul de viata al populatiei;
- d) **Delegatar** – autoritatea administratiei publice locale care atribuie gestiunea serviciului;
- e) **Delegat** – operatorul licentiat ANRSC caruia i se deleaga gestiunea serviciului;
- f) **Utilizator** – persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciului;
- g) **Redeventa** – suma datorata de Delegat Delegatarului pentru exercitarea dreptului de exploatare a serviciului public;
- h) **Indicatori de performanta** – parametrii tehnici si operationali stabiliti prin contract, regulament si caietul de sarcini;

- i) **Bunuri proprii** – bunurile aparținând Delegatului și utilizate pentru executarea serviciului;
- j) **Bunuri de retur** – bunurile care revin Delegatarului la încetarea contractului, dacă este cazul;
- k) **Forta majora** – eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- l) **Caz fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de partea care ar fi fost chemată să răspundă;
- m) **Zi** – zi calendaristică;
- n) **Zi lucratoare** – orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și sărbătorilor legale.

#### **ART. 4. INTERPRETARE**

- (1) Termenii definiți la art. 3 vor avea aceeași semnificație pe întreaga durată a contractului.
- (2) Titlurile capitolelor și articolelor sunt utilizate exclusiv pentru facilitarea interpretării și nu afectează conținutul obligațiilor contractuale.
- (3) Orice trimitere la un act normativ se consideră făcută și la actele normative care îl modifică, completează sau înlocuiesc.

### **CAPITOLUL III OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 5. OBIECTUL DELEGĂRII**

- (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Videle.
- (2) Delegarea include dreptul și obligația Delegatului de a organiza, gestiona și executa activitățile specifice pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în condițiile prezentului contract.
- (3) Codurile CPV aferente serviciului sunt:
  - 90921000-9 – Servicii de dezinfectie și de dezinsecție;
  - 90923000-3 – Servicii de deratizare.

#### **Art. 6. OBIECTIVELE DELEGĂRII**

- a) protejarea sănătății populației;
- b) reducerea riscurilor epidemiologice;
- c) creșterea gradului de confort urban;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea continuității serviciului public;
- f) respectarea indicatorilor de performanță aprobați de autoritatea locală.

### **CAPITOLUL IV BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 7. REGIMUL BUNURILOR**

- (1) Activitățile delegate se realizează în principal cu bunurile proprii ale Delegatului.
- (2) În situația în care Delegatarul pune la dispoziția Delegatului bunuri necesare exploatarei serviciului, acestea vor fi identificate prin proces-verbal de predare-primire și anexa la prezentul contract.
- (3) Bunurile proprii ale Delegatului rămân în proprietatea acestuia pe întreaga durată a contractului.
- (4) Delegatul are obligația de a menține bunurile utilizate într-o stare tehnică corespunzătoare și de a efectua toate lucrările de întreținere și reparații necesare.

### **CAPITOLUL V DURATA CONTRACTULUI,**

#### **ART. 8. DURATA, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la data de începere a Contractului;

- (2) Data de incepere este ulterioara datei intrarii in vigoare;
- (3) Intre data semnarii si data de incepere, se intinde perioada de mobilizare;
- (4) Perioada de mobilizare va fi de maxim 90 zile de la data semnarii. In aceasta perioada, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă: a) licenta eliberata de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acorda permisiunea prestarii Serviciului in Aria Delegarii; b) obtinerea celorlalte Autorizatii necesare conform legii pentru începerea prestării;
- (5) Pe durata perioadei de mobilizare, partile:
- a) isi vor asuma toate obligatiile necesare si vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului să poata incepe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului;
- b) vor furniza una altele toate informațiile si datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.
- (6) Subdelegarea serviciului si cesionarea contractului sunt interzise fara acordul prealabil scris al Delegatarului si fara respectarea conditiilor prevazute de lege.

#### **ART. 9. PRELUNGIREA CONTRACTULUI**

- (1) Contractul poate fi prelungit numai in conditiile legislatiei in vigoare si numai prin act aditional aprobat de autoritatea deliberativa.
- (2) In situatia in care Delegatarul nu intentioneaza prelungirea contractului, acesta va notifica Delegatul cu minimum 60 de zile inainte de expirarea duratei contractuale.

### **CAPITOLUL VI REDEVENTA**

#### **ART. 10.**

Nici o redeventa nu va fi platita de delgat conform prezentului Contract.

### **CAPITOLUL VII DREPTURILE PARTILOR**

#### **Art. 11. Drepturile Delegatului**

*Delegatul are urmatoarele drepturi:*

- a) sa exploateze, in mod direct, pe riscul si raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie care fac obiectul prezentului contract;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate conform tarifelor aprobate;
- c) sa propuna ajustarea, modificarea sau actualizarea tarifelor in conditiile legislatiei aplicabile si ale normelor ANRSC;
- d) sa solicite reechilibrarea economica si financiara a contractului in cazul aparitiei unor modificari legislative, fiscale, economice sau tehnice care influenteaza semnificativ costurile de operare;
- e) sa propuna modificarea si completarea contractului atunci cand apar modificari legislative sau schimbari semnificative ale conditiilor care au stat la baza incheierii acestuia;
- f) sa beneficieze de protectia drepturilor sale contractuale si patrimoniale;
- g) sa utilizeze bunurile proprii necesare prestarii serviciului;
- h) sa primeasca ordine de lucru clare si complete;
- i) sa solicite informatiile necesare executarii in bune conditii a activitatilor delegate;
- j) sa suspende executarea unor lucrari in situatia existentei unor riscuri grave pentru sanatatea personalului, populatiei sau mediului, cu informarea imediata a Delegatarului;
- k) sa beneficieze de plata la termen a serviciilor executate si receptionate;
- l) sa formuleze obiectiuni si puncte de vedere cu privire la masurile dispuse de Delegatar.

#### **ART. 12. DREPTURILE DELEGATARULUI**

*Delegatarul are urmatoarele drepturi:*

- a) De a aproba ajustarea sau, dupa caz, modificarea tarifelor activitatilor de deratizare, dezinsectie

- si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, in baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta;
- b) De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate;
- c) De a sanctiona delegatul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau/si nu asigura continuitatea serviciilor;
- d) De a solicita informatiile cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat;
- e) De a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modificari al tarifelor propuse de delegat;
- f) De a rezilia contractul si de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale;
- g) De a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii;
- h) Sa i se presteze activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie la nivel stabilit prin contract;
- i) Sa solicite si sa primeasca in conditiile legii si ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- j) Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale.

## **CAPITOLUL VIII OBLIGATIILE PARTILOR**

### **ART. 13. OBLIGATIILE DELEGATULUI**

#### ***Delegatul are urmatoarele obligatii:***

- a) Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) si avizele necesare conform legilor in vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului;
- b) Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii si toate obligatiile si angajamentele care sunt in sarcina delegatului;
- c) Sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orasului Videle, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat;
- d) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si sa imbunatateasca an mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- e) Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- f) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operate, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- g) Sa efectueze activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini si a Regulamentului serviciului, in conditii de calitate si eficienta;
- h) Sa plateasca pretul in cuantumul prevazut si la termenul stabilit in prezentul contract de delegare;
- i) La incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni;
- j) Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- k) Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii in scopul evitarii accidentelor;
- l) Sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat;

- m) Sa presteze activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie la totii utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriala pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- n) Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide/pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata;
- o) Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
- p) Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizarilor si a reclamatiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora;
- q) Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar peniru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- r) Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract;
- s) Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar;
- t) Sa presteze serviciul cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori;
- u) Sa respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile in vigoare, precum si din hotararile Consiliului Local al Orasului Videle;
- v) Sa respecte graficul de executare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
- w) Sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestatiei;
- x) Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditiile de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.);
- y) In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, va notifica de indata acest fapt delegatarului in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de achizitor in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia;
- z) Se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatiei activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- aa) Sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru scris;
- bb) Sa intocmeasca, anual, impreuna cu beneficiarul, programul unitar de actiune de combatere a vectorilor;
- cc) Sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite;
- dd) Sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie si dezinfectie cuprinsa in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica;
- ee) Sa execute activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor si indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum si a recomandarilor institutiilor de specialitate, in functie de conditiile obiective si necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime;
- ff) Sa efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate si cu respectarea cantitatii de substanta normativ pe unitatea desuprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator;
- gg) Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale;
- hh) Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii;
- ii) Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul;

- jj) Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, si a momelilor neconsumate;
- kk) Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate si localitate de operare in parte.

#### **ART. 14. OBLIGATII SUPLIMENTARE PRIVIND PROTECTIA POPULATIEI**

- (1) Delegatul este obligat sa ia toate masurile necesare pentru prevenirea intoxicatiilor accidentale si pentru protejarea sanatatii populatiei.
- (2) In cazul utilizarii produselor toxice, Delegatul are obligatia de a semnaliza corespunzator zonele tratate.
- (3) Delegatul raspunde integral pentru daunele produse prin utilizarea necorespunzatoare a substantelor biocide.

#### **ART. 15. OBLIGATIILE DELEGATARULUI**

##### ***Delegatarul are urmatoarele obligatii:***

- a) Sa respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii;
- b) Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele si perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- c) Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de esalonare a executiei lucrarilor. Sa desemneze personalul responsabil pentru urrnarirea executiei lucrarilor;
- d) Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor;
- e) Sa verifice reclamatii primite, sa le aduca la cunostinta delegatului si sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia;
- f) Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfasurare;
- g) Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h) Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect de activitate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate;
- i) Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public;
- j) Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acesta le efectueaza pe domeniul public si privat ai delegatarului, prevazute in prezentul contract.

### **CAPITOLUL IX CANTITATEA, CALITATEA SERVICIILOR SI INDICATORII DE PERFORMANTA**

#### **ART. 16. CANTITATEA SI CALITATEA SERVICIILOR**

(1) Cantitatea si calitatea serviciilor sunt cele prevazute in:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) programele anuale de actiune;
- d) ordinele de lucru emise de Delegatar.

(2) Delegatul are obligatia de a adapta activitatea la necesitatile reale identificate in teren si la solicitarile justificate ale Delegatarului.

#### **ART. 17. INDICATORII DE PERFORMANTA**

Indicatorii de performanta sunt cei prevazuti in Regulamentul serviciului si in Caietul de sarcini si vizeaza in principal:

- a) respectarea termenelor de interventie;
- b) respectarea programelor de tratament;
- c) gradul de acoperire a suprafetelor;

- d) eficienta tratamentelor aplicate;
- e) solutionarea reclamatilor;
- f) continuitatea serviciului;
- g) respectarea normelor de mediu si sanatate publica.

#### **ART. 18. MONITORIZAREA INDICATORILOR**

- (1) Delegatarul monitorizeaza permanent indeplinirea indicatorilor de performanta.
- (2) Nerespectarea indicatorilor atrage aplicarea penalitatilor prevazute de contract.

### **CAPITOLUL X TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA**

#### **ART. 19. TARIFE**

- (1) Tarifele pentru activitatile delegate sunt cele aprobate prin hotarare a Consiliului Local si prevazute in Anexa la prezentul contract.
- (2) Tarifele nu includ TVA, aceasta urmand a fi aplicata conform legislatiei fiscale in vigoare.
- (3) Valoarea totala a contractului este de 430.612,3 lei fara TVA pentru perioada de prestare de 5 ani.

#### **ART. 20. AJUSTAREA SI MODIFICAREA TARIFELOR**

- (1) Ajustarea, modificarea sau actualizarea tarifelor se realizeaza conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 si actelor normative care il modifica sau il inlocuiesc.
- (2) Delegatul poate solicita ajustarea tarifelor atunci cand intervin modificari semnificative ale costurilor de operare.
- (3) Aprobarea tarifelor revine exclusiv Consiliului Local al orasului Videle.

#### **ART. 21. FACTURAREA**

- (1) Facturarea se realizeaza pe baza:
  - a) situatiilor de lucrari;
  - b) proceselor-verbale de receptie;
  - c) ordinelor de lucru executate.
- (2) Situatiile de lucrari vor fi depuse in termen de maximum 14 zile de la finalizarea activitatii.

#### **ART. 22. PLATA**

- (1) Facturile se achita in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestora la Delegatar.
- (2) Plata se efectueaza prin mijloacele legale de decontare.
- (3) In cazul intarzierii la plata se aplica penalitatile prevazute de prezentul contract.

### **CAPITOLUL XI VERIFICAREA, RECEPTIA SI CONTROLUL SERVICIILOR**

#### **ART. 23. VERIFICAREA ACTIVITATILOR**

- (1) Delegatarul are dreptul de a verifica permanent modul de executare a activitatilor care fac obiectul prezentului contract.
- (2) Verificarile pot fi efectuate atat prin personal propriu, cat si prin persoane imputernicite in acest scop.
- (3) Delegatul este obligat sa permita accesul reprezentantilor Delegatarului la toate informatiile si documentele relevante pentru verificarea serviciului.

#### **ART. 24. RECEPTIA LUCRARILOR**

- (1) Receptia activitatilor executate se realizeaza pe baza proceselor-verbale intocmite si semnate de reprezentantii ambelor parti.

- (2) Prin lucrare corespunzator executata se intelege prestarea serviciului pe intreaga suprafata prevazuta in ordinul de lucru, cu respectarea normelor tehnice si a instructiunilor producatorilor produselor utilizate.
- (3) In cazul constatarii unor neconformitati, Delegatarul poate dispune refacerea lucrarilor pe cheltuiiala Delegatului.

#### **ART. 25. AUDIT SI CONTROL**

- (1) Delegatarul are dreptul de a efectua audituri tehnice, financiare si operationale privind executarea contractului.
- (2) Delegatul este obligat sa puna la dispozitie toate documentele solicitate in cadrul activitatilor de audit si control.

### **CAPITOLUL XII PROTECTIA MEDIULUI**

#### **ART. 26. OBLIGATII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI**

- (1) Delegatul are obligatia de a respecta toate dispozitiile legale privind protectia mediului pe intreaga durata a contractului.
- (2) Delegatul raspunde pentru gestionarea corespunzatoare a substantelor utilizate si pentru prevenirea poluarii factorilor de mediu.
- (3) Eliminarea deeurilor rezultate din activitate se va realiza numai prin operatori autorizati, in conditiile legislatiei aplicabile.

#### **ART. 27. GESTIONAREA SUBSTANTELOR SI A DESEURILOR**

- (1) Produsele biocide utilizate trebuie sa fie autorizate conform legislatiei nationale si europene.
- (2) Delegatul este responsabil pentru depozitarea, transportul si utilizarea acestora in conditii de siguranta.
- (3) Cadavrele de rozatoare si alte deseuri rezultate din activitate vor fi colectate, transportate si eliminate conform normelor sanitar-veterinare si de mediu.

### **CAPITOLUL XIII PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI CONFIDENTIALITATEA**

#### **ART. 28. PROTECTIA DATELOR**

- (1) Partile se obliga sa respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), precum si legislatia nationala privind protectia datelor cu caracter personal.
- (2) Fiecare parte va implementa masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor prelucrate in executarea contractului.

#### **ART. 29. CONFIDENTIALITATEA**

- (1) Partile au obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor obtinute pe durata executarii contractului.
- (2) Obligatia de confidentialitate se mentine si dupa incetarea contractului, pentru o perioada de 5 ani.
- (3) Nu constituie informatii confidentiale datele care sunt publice potrivit legii sau care trebuie comunicate autoritatilor competente.

### **CAPITOLUL XIV INTEGRITATE, ETICA SI PREVENIREA CORUPTIEI**

#### **ART. 30. PRINCIPII DE INTEGRITATE**

Partile se obliga sa desfasoare activitatile aferente contractului cu respectarea principiilor legalitatii, integritatii, transparentei si tratamentului echitabil.

### **ART. 31. CONFLICTUL DE INTERESE**

- (1) Delegatul are obligatia de a evita orice situatie care poate genera conflict de interese.
- (2) Orice situatie susceptibila de a genera conflict de interese va fi notificata imediat Delegatarului.

### **ART. 32. FAPTE DE CORUPTIE**

- (1) Oferirea, solicitarea sau acceptarea de avantaje necuvenite in legatura cu executarea prezentului contract constituie abatere grava contractuala.
- (2) Constatarea unor asemenea fapte poate conduce la rezilierea unilaterala a contractului, fara punere in intarziere si fara interventia instantei.

## **CAPITOLUL XV FORTA MAJORA**

**ART. 33.** (1) Forta majora consta intr-o imprejurare de fapt imprevizibila și de neinlaturat care impiedica in mod efectiv și fara nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea imprejurari; razboaie, revoluții cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

- (2) Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, apara de raspundere partea care o invoca.
- (3) Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.
- (4) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.
- (5) Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea pe deplin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## **CAPITOLUL XVI RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**ART. 34.** (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

- (2) Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune - interese.
- (3) Delegatul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata și facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate.

## **CAPITOLUL XVII PENALITATI SI LITIGII**

### **Art. 35. PENALITATI APLICABILE DELEGATULUI**

- (1) Nerespectarea obligatiilor contractuale, a indicatorilor de performanta, a termenelor stabilite prin ordinele de lucru sau a prevederilor Caietului de sarcini atrage aplicarea unei penalitati de 0,1% din valoarea lunara a contractului pentru fiecare obligatie incalcata.
- (2) Aplicarea penalitatilor nu inlatura obligatia Delegatului de a remedia neconformitatile constatate.

### **ART. 36. PENALITATI APLICABILE DELEGATARULUI**

- (1) Neplata la termen a facturilor scadente atrage plata unei penalitati de 0,1% din valoarea neachitata pentru fiecare zi de intarziere.
- (2) Penalitatile nu pot depasi valoarea debitului principal.

### **Art. 37. DAUNE-INTERESE**

Daca penalitatile aplicate nu acopera integral prejudiciul produs, partea prejudiciata poate solicita DAUNE-INTERESE PENTRU DIFERENTA RAMASA NEACOPERITA.

### **ART. 38. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

- (1) Litigiile se vor solutiona cu prioritate pe cale amiabila.
- (2) In cazul in care solutionarea amiabila nu este posibila, competenta revine instantelor judecatoresti competente din Romania.

## **CAPITOLUL XVIII INCETAREA CONTRACTULUI**

### **Art. 39. CAZURILE DE INCETARE**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- prin acordul scris al partilor;
- prin reziliere, in conditiile prezentului contract;
- prin denuntare unilaterală, in cazurile prevazute de lege;
- prin retragerea, suspendarea sau expirarea licentei ANRSC, fara reinnoirea acesteia;
- prin dizolvarea, lichidarea, radierea, falimentul sau insolventa Delegatului, in masura in care aceasta afecteaza executarea contractului;
- prin imposibilitatea definitiva de executare a obligatiilor contractuale;
- prin aparitia unor modificari legislative care fac imposibila continuarea contractului in forma existenta;
- in orice alte situatii prevazute de lege.

### **ART. 40. REZILIEREA DIN CULPA DELEGATULUI**

(1) Delegatarul poate rezilia unilateral contractul, cu notificarea prealabila a Delegatului, in urmatoarele situatii:

- nerespectarea repetata a obligatiilor contractuale;
  - neindeplinirea indicatorilor de performanta in mod repetat;
  - executarea defectuoasa a serviciilor;
  - utilizarea unor produse neautorizate;
  - pierderea licentei ANRSC;
  - refuzul nejustificat de executare a ordinelor de lucru;
  - neconstituirea sau nereintregirea garantiei de buna executie;
  - neplata redeventei pentru o perioada mai mare de 90 de zile;
  - incalcarea grava a obligatiilor privind protectia mediului sau sanatatea populatiei.
- (2) Rezilierea se poate dispune dupa acordarea unui termen de remediere de 15 zile calendaristice, cu exceptia situatiilor care impun masuri imediate pentru protejarea interesului public.

### **Art. 41. REZILIEREA DIN CULPA DELEGATARULUI**

Delegatul poate solicita rezilierea contractului in cazul:

- neplatii repetate a facturilor scadente;
- imposibilitatii obiective de executare a contractului din culpa Delegatarului;
- incalcarii grave si repetate a obligatiilor contractuale asumate de Delegatar.

### **ART. 42. EFECTELE INCETARII CONTRACTULUI**

- (1) Inetarea contractului nu afecteaza drepturile si obligatiile nascute anterior datei incetarii.
- (2) Delegatul este obligat sa predea Delegatarului toate documentele, evidentele si bunurile care apartin acestuia.
- (3) Partile vor intocmi un proces-verbal de predare-primire in termen de maximum 30 de zile de la incetarea contractului.

## **CAPITOLUL XIX CONTINUITATEA SERVICIULUI**

### **Art. 43. Obligatia de continuitate**

- (1) Activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie reprezinta activitati de interes public si se vor desfasura cu respectarea principiului continuitatii serviciului.
- (2) Delegatul este obligat sa asigure continuitatea activitatilor pe intreaga durata a contractului.
- (3) In situatiile exceptionale care pot conduce la intreruperea activitatii, Delegatul are obligatia de a informa imediat Delegatarul si de a propune masuri de remediere.

## **CAPITOLUL XX COMUNICARI INTRE PARTI**

### **Art. 44. Reguli privind comunicările**

- (1) Orice comunicare intre parti referitoare la executarea prezentului contract se va face in scris.
- (2) Comunicarile vor fi transmise la adresele oficiale indicate in contract sau la cele comunicate ulterior in scris.
- (3) Documentele transmise vor fi considerate comunicate la data confirmarii primirii.
- (4) Comunicarile pot fi efectuate prin:
  - a) registratura institutiei;
  - b) scrisoare recomandata cu confirmare de primire;
  - c) curier;
  - d) posta electronica;
  - e) alte mijloace electronice care permit confirmarea transmiterii si primirii.

## **CAPITOLUL XXI MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **Art. 45. Modificarea contractului**

- (1) Modificarea prezentului contract se poate realiza numai prin act aditional incheiat intre parti, cu respectarea legislatiei aplicabile.
- (2) Fac exceptie modificarile impuse direct prin acte normative cu caracter obligatoriu.

### **Art. 46. Modificarea partii reglementare**

- (1) Delegatarul poate modifica partea reglementara a contractului atunci cand acest lucru este impus de:
  - a) modificari legislative;
  - b) modificari ale regulamentelor ANRSC;
  - c) cerinte de interes public;
  - d) masuri necesare protejarii sanatatii populatiei sau mediului.
- (2) Delegatul va fi notificat in prealabil cu privire la modificarile propuse.

## **CAPITOLUL XXIV DISPOZITII FINALE**

### **Art. 47. Limba contractului**

Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.

**Art. 48. Interpretarea contractului**

Prezentul contract se interpreteaza potrivit legislatiei romane in vigoare si principiilor care guverneaza serviciile comunitare de utilitati publice.

**Art. 49. Anexele contractului**

Fac parte integranta din prezentul contract urmatoarele anexe:

**Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini al activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie**

**Anexa nr. 2 - Regulamentul serviciului de salubritate – activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie**

**Anexa nr. 3 - Tarifele aprobate pentru activitatile delegate**

**Anexa nr. 4 – Mijloacele fixe specifice serviciului**

Prezentul contract a fost incheiat astazi, \_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR**  
UAT orasul Videle  
Primar,  
Cornel Gogan

**DELEGAT**  
SC URBAN Videle SRL  
Director general  
Mihailescu Ionela

**INITIATOR PROIECT**  
Primar  
Cornel Gogan

## CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe raza orasului Videle, jud,Teleorman

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța de exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

1.4. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la executarea activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate.

1.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de deratizare, dezinsecție, și dezinsecție pe raza orasului Videle, jud.Teleorman.

### CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

1.6. Operatorii serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinsecție și

dezinfecție;

- f) prestarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție la toți utilizatorii din orasul Videle, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

1.7. Executarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție trebuie să se realizeze în maxim 7 zile pentru o etapă (în cazul lucrărilor desfășurate pe domeniul public se vor asigura minim 2 echipe de lucru a câte 2 operatori), ceea ce presupune asigurarea numărului necesar de utilaje și personal calificat. Neîncadrarea în acest termen constituie executarea necorespunzătoare a activității.

1.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

1.9. Activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, se vor aplica la suprafețele din raza domeniului public și privat al orasului Videle după cum urmează:

1.9.1. Activitatea de dezinfecție care se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate;

1.9.2. Activitatea de dezinfecție care se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

1.9.3. Activitatea de deratizare care se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

## **2. DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA**

2.1. Operatorul economic selectat va avea dreptul de a desfășura activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Videle.

2.2. Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe conform Anexei nr.1 la prezentul.

2.2.1. Suprafețele se pot modifica anual și în raport cu evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de delegare, după aprobarea în acest sens a Consiliului Local al orașului Videle.

La lucrările de deratizare și dezinsecție, Primăria Orașului Videle își rezervă dreptul de a mări numărul de treceri prevăzute în Caietul de Sarcini, în funcție de necesitate.

2.3. Alte date tehnice de executare a serviciului

2.3.1. Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare cuprind următoarele etape:

- a) cunoașterea zonei unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție, ca tratamentele aplicate să nu aibă remanentă ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;
- g) anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar și cine execută lucrarea.

2.3.2. În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), agenții DDD se vor deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, vor lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

2.3.3. Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

2.3.4. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

2.3.5. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate, urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

2.3.6. Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți pentru manevrarea substanțelor toxice; în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

2.3.7. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

2.3.8. După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

### **3. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE A ORASULUI VIDELE**

3.1. Condiții tehnice

3.1.1. Prestarea serviciilor publice de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a municipiului

Giurgiu trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

3.1.2. Mașinile și utilajele necesare desfășurării activităților specifice serviciului public de deratizare,

dezinfecție și dezinsecție, trebuie să fie în proprietatea operatorului.

3.1.3. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

3.1.4. Operatorul trebuie să facă dovada ca deține utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii mijloacelor de comunicare și a echipamentelor necesare desfășurării activității (recipienți pentru prepararea substanțelor, mensuri, pâlnii, etc.). De asemenea trebuie să facă dovada deținerii unui depozit în orasul Videle pentru păstrarea substanțelor toxice și decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la activitățile care fac obiectul contractului.

3.1.5. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a domeniului public și privat și de transport al deșeurilor rezultate, cu referire la personalul care prestează serviciul și utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, norme de timp pe unitate de suprafață pentru fiecare unitate precum și investiții cu privire la ridicarea

standardelor de calitate a serviciilor etc, sub formă de ofertă tehnică.

Planificarea pentru investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local Videle pentru procedura de delegare viitoare sau pentru prelungirea prezentei delegări.

### **3.1.6. DERATIZAREA**

3.1.6.1. Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea – distrugerea rozătoarelor dăunătoare – are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

Prolificitatea este mare datorită maturității sexuale timpurii (1,5 – 3 luni), perioada de gestație scurtă (16 – 21 zile), fătări frecvente (2 - 8 /an), cu un număr mare de pui la fătare (1 – 12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2 – 4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani.

Principalele rozătoare de la noi sunt:

- popândăul, șobolanul cenușiu, șobolan de casă, șoarecele, specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt:

Preventivă – profilactică – defensivă realizându-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective
- îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare
- distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare

Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli de către rozătoare prin mușcătură sau contact.

Pericolul mare pe care îl reprezintă rozătoarele dăunătoare, șoareci și șobolani, contă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscută. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroza, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc.

3.1.6.2. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate

de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții “Pericol de otrăvire” sau “Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți !!!” și se va menționa telefonul prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

3.1.6.3. Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:

1. Societățile trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale
2. să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență

3. să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.

4. Manipularea produselor substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

3.1.6.4. Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

3.1.6.5. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambient. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

3.1.6.6. Înainte de începerea lucrărilor în teren beneficiarul va emite ordinul de începere a lucrărilor iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a lucrărilor.

3.1.6.7. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

3.1.6.8. Deratizarea se execută:

- a) pentru domeniul public, minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie în urma monitorizării; Lucrarea de deratizare se va efectua în minimum două etape: etapa de primăvară (în perioada 15 – 30 aprilie) și etapa de toamnă (în perioada 1 – 15 octombrie) cât și în funcție de gradul de infestare cu rozătoare constatate în timpul monitorizării periodice.

Durata de execuție va fi de maximum 7 zile, urmând ca în timp de 7 – 10 zile să se completeze zilnic momeala consumată până când ultima cantitate administrată rămâne neconsumată.

- b) pentru operatorii economici și instituțiile publice, cel puțin o dată pe semestru și de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

- c) pentru populație, minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie (în gospodării proprii, părți comune ale clădirilor din condominii, blocuri de locuințe, case).

3.1.6.9. Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de

substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

### 3.1.7. DEZINSECȚIA

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

Speciile de insecte cel mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casă, ploșnița prumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere), în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10 – 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmisia unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factoru de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorează puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact cu animalele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

#### 3.1.7.1. Factori care influențează dezinsecția:

##### a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex.: terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă
- dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

##### b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție
- tratamentul în subsoluri, casa scării și poduri asigură confortul imediat.

##### c) Costrul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitate de măsură

#### 3.1.7.2. Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
3. Economicitatea

4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus)
9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

#### 3.1.7.3. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinfecție

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârful arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți. Lucrarea de dezinfecție se va efectua pe toată perioada verii, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (iunie, iulie, august, septembrie).

3.1.7.4. Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

#### 3.1.7.5. Delarvizarea

Reguli generale de practică în acțiunile de delarvizare

Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

Acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție (se va efectua în minim 4 etape). Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede.

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

#### 3.1.7.6. Dezinfecția se execută:

- a) în spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerea tehnică, cu o frecvență de 4 ori pe an. Substanțele utilizate în spațiile deschise vor fi substanțe cu pulverizare în volum ultra redus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatură compatibilă.
- b) frecvența este de 4 ori pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;
- c) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- d) trimestrial și ori de câte ori este nevoie în instituții;
- e) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinfecția se execută utilizând produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau

dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

3.1.7.7. Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

În cazul apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

### 3.1.8. DEZINFECȚIA

3.1.8.1. Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinsecția se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.
- de necesitate – care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinsecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

3.1.8.2. Factori care influențează dezinsecția

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe, este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectanților utilizați nu trebuie să fie exhaustivă.

Pentru realizarea unei dezinsecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor)
- numărul microorganismelor pe suportul tratat
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat
- natura suportului de tratat
- concentrația substanței dezinfectante
- tipul de contact și temperatura
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați, ex.: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți de exemplu, dezinfectanții pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibili cu detergenții anionici.

Tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfectanții pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.

Stabilirea produsului ca atare sau a soluțiilor de lucru în timp ce soluția concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub formă de tablete sau granule este foarte stabil, dacă este depozitat în loc uscat.

Corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale. Toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

#### 3.1.8.3. Criterii de alegere a dezinfectantelor

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

#### 3.1.8.4. Reguli generale de practică a dezinfecției

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- folosirea de recipiente curați
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea – inactivarea lor
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau noile produse.

#### 3.1.8.5. Dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului de spațiu cu destinația de locuință. În cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

### **3.2. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE**

3.2.1. Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în condiții corespunzătoare, pe raza orasului Videle, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

3.2.2. Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în regim de proprietate privată de către utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizează exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. care va fi desemnat în urma procedurii de delegare.

3.3. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate.

3.4. În situații de forță majoră, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### **3.5. Standarde de calitate**

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

#### **3.6. Obiectivele delegării**

##### **3.6.1. Obiective de expoatare**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în orasul Videle sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din orasul Videle.
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

##### **3.6.2. Obiective de ordin economic**

3.6.3. Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

3.6.4. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi făcută de operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local în luna decembrie, astfel ca tarifele să fie în vigoare de la 01 ianuarie al anului următor.

Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicele de inflație general al bunurilor de

consum și vor fi susținute cu documente justificative.

3.6.5. Obiective de mediu

3.6.6. Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.6.7. Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.6.8. Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

3.6.9. Măsuri de securitate și sănătate în muncă:

Operatorul serviciului va lua următoarele măsuri:

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare;
- b) asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și folosește substanțe toxice;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrător / angajat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite;
- g) asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

### **OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI**

3.7. Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic anual, trimestrial, lunar în baza propunerii tehnice și aprobat de achizitor, după semnarea contractului de delegare a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

3.8. Urmărirea modului de execuție a lucrărilor se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia.

3.9. Obligațiile operatorului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei, și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

4. Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit în baza ordinelor de lucru emise de delegatar pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau vectori.

5. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de DDD sunt cei stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orasul Videle.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1. Durata pentru care se încheie contractul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a orasul Videle este de 5 ani de la semnarea contractului, cu drept de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orasului Videle.

6.2. În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

6.3. Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către delegat cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 90 zile înainte.

## **7. SANCTIUNI**

7.1. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea deratizării, dezinsecției și dezinsecției, pe o suprafață ce reprezintă mai mult de 10% din suprafața activității comandate, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea de la plată a aceste suprafețe și aplicarea de penalități în cuantum de 50% din valoarea lucrării neefectuate.
- b) În cazul neefectuării în termen din culpa sa exclusivă a activităților stabilite prin ordinul de începere a lucrărilor stabilite, delegatarul va aplica delegatului o penalizare de 1% din valoarea lucrărilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi de întârziere.

## **8. TARIFE**

8.1. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale

8.2. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## **9. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

9.1. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina delegatarului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, plata ce se face de către delegat către delegatar în termen de 30 de zile de la data rezilierii;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, cu plata către delegat în termen de 30 de zile de la data rezilierii.

## **10. LITIGII**

10.1. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11. Verificarea contractului și recepția lucrărilor

Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei orasului Videle, în calitate de reprezentant al delegatarului împreună cu delegatul contractantului, în calitate de delegat. La finalizarea unei lucrări se va întocmi o situație de plată conform contractului de delegare. Delegatul va pune zilnic la dispoziția delegatarului un autoturism cu șofer între orele 7,30 – 15,30 pentru verificarea zonelor care intră în programul de lucrări, sau în alte intervale orare pentru servicii prestate de delegat în baza contractului de delegare a serviciului. Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare zilnică delegatarul va consemna și modul de rezolvare de către delegat a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate delegatului pentru deficiențele constatate. La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite în acest sens. Delegatul lucrărilor răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva delegatului sau împotriva delegatarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către delegat) sunt în sarcina delegatului. Toate lucrările vor respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de delegare.

## **12. DISPOZIȚII FINALE**

12.1. La procedura pentru contractarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a orasului Videle pot participa doar operatori licențiați de către A.N.R.S.C.

12.2. Ofertantul prezintă copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competentă.

12.3. Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin comanda anuală directă de la Primăria orasului Videle sunt specificate în anexele 1. Pentru lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regii sau unități din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contractele de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul de delegare. Ajustarea acestor tarife urmează procedura prevăzută la punctul 3.6.4. din prezentul caiet de sarcini.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

**INITIATOR PROIECT**

**Primar**

**Cornel Gogan**

## Spatii in care trebuie facuta dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Nr. crt.	Suprafata teren (mp)	Adresa	Natura teren
1	300	Sos.Giurgiului-rond GST	Rond flori,gazon
2.	250	Sos.Giurgiului,Stejarul	Gazon +arbusti dec.
3	200	Bl.D1, strada Bancii	Spatii verzi
4	8000	Str.Pitesti- de la intrare Blejesti pana la bariera (de-o parte si de alta)	Rond flori+arbori ,arbusti,aliniament plantat
5	6000	Sos.Giurgiului-de la bariera Furculesti pana la bariera PECO (de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
6	10000	Strada Plantelor-de la biserica Tamasesti pana la iesirea din Parisesti(de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
7	300	Str.Progresului de la biserica Videle pana la troita (de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
8	4000	Str.Petrolului-de la PECO pana la iesirea din Videle(de-o parte si de alta)	Flori, arbori, aliniament plantat
9	200	Str.Pitesti –intersectie cu str.Primaverii	rond de flori,squar
10	448	Str.Lipscani	Ronduri de flori +arbusti decorativi
11	300	Parculet A8-str.Lipscani	Arbori, arbusti+gazon
12.	3000	Parc Videle(doar alei si locuri de joaca)	Flori, arbori, Arbusti deci+ gazon
13	6500	Str.Florilor din centru pana la cimitirul Nou	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
14	7000	Str.Parcului –din intesectie cu Giurgiului pana in str.Garii	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti

15	1500	Parculet Videle-intre str.Bancii si str.Republicii +CO1,CO2,C5,C6	Flori, arbori, Arbusti deci+ gazon
16	14580	Str.Garii-de la intersectia cu strada Florilor pana la Gara(de-o parte si de alta)	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
17	1000	Strada Luncii(de la intersectia cu strada Florilor pana la intersectia cu strada Progresului	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
18	1000	Str.Postei-de la intersectia cu strada Giurgiului pana la CFR	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
19	500	Judecatoria Videle	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
20	4000	Str.Republicii-de la intersectia cu str.Florilor pana la Gara (de-o parte si de alta)	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
21	6000	B1.A1,A2,A3,A4,A5	Parculete amenajate intre blocuri, arbori,arbusti, rondure de flori
22	1000	Str.Pietei de la intersectia cu strada Florilor pana la intersectia cu strada Parcului	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
23	800	Zone verzi-bl.A11,A12,A13,P60,A9,A10	Aliniament plantat ,flori, arbori, arbusti
24	400	Parculet P60	Arbori, gazon sintetic
25	500	Str.Primaverii	Flori anuale, arbori, gazon
26	400	Str.Lipscani	Gazon, arbori, arbusti, Flori
27	175	Casa de Cultura,str.Florilor	Gazon, arbori, arbusti, Flori
28	400	Squar centru	Flori anuale
29	400	Squar Spital	Flori anuale

30	300	Squar Schela	Gazon
31	250	Ronduri flori bariera Furculesti	Flori anuale, arbori, gazon
32	500	Gradinita Furculesti	Gazon
33	500	Scoala 2 Videle	Gazon +arbori, Flori
34	700	Liceul theoretic Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
35	300	Centrul medical Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
36	1000	Gradinita Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
37	500	Gradinita Parisesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
38	500	Gradinita Tamasesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
39	500	Biserica Tamasesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
40	500	Gradinita Cartoianca	Gazon +arbori, arbusti,Flori
41	500	Gradinita Fotachesti	Gazon +arbori, arbusti,Flori
42	500	Spital Videle	Gazon +arbori, arbusti,Flori
43	1167	Spatiu verde bl P134	Gazon, arbori, arbusti
44	5000	Centrul Puzzle	Gazon
45	530	Spatiu verde bloc CFR fata,spate	Arbori, gazon
46	495	Spatiu verde Alea FRE	Gazon, arbori, arbusti
47	600	Spatiu verde intre Bl.P60-P30	Gazon, arbori, arbusti
48	57.33	Sptiu verde lana Turn apa	Gazon, arbori
49	800	Spatiu verde bl D2,D3,	Gazon, arbori
50	426	Spatiu verde A7 PP	arbori,arbusti, gazon
51	882	Spatiu verde B1	arbori,arbusti, gazon

52	400	Spatiu verde CIPP	Arbori, arbusti, gazon
52	300	Spatiu verde bl.MI	Arbori, arbusti, gazon
53.	400	Spatiu verde bl.Petrol	Arbori, arbusti, gazon
<b>TOTAL</b>	103762 mp		

Tarif dezinsectie aprobat prin HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 = 0,29 lei/mp  
Total suprafata: 1,05 ha, adica 103762 mp x 0,29 = 30.090,98 lei

Tarif dezinfectie aprobat prin HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 = 0,23 lei/mp  
Total suprafata: 1,05 ha, adica 103762 mp x 0,23 = 23.865,26 lei

Tarif deratizare aprobat prin HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 = 0,31 lei/mp  
Total suprafata: 1,05 ha, adica 103762 mp x 0,31 = 32.166,22 lei

Total dezinsectie, dezinfectie si deratizare = 86.122,46 lei

Valoare totala a contractului conform tarifelor aprobate conform HCL oras Videle nr. 114/29.05.2026 : 86.122,46 lei x 5 ani = 430.612,3 lei

## REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orasul Videle

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

#### SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

##### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza orasului Videle.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orasul Videle, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe teritoriul orasului Videle, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

##### ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

##### ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează: autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.; deratizare – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene; deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale; dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare; dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice; indicatori de performanță –

parametri ai serviciului deratizare, dezinfecție, dezinsecție, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței; licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;  
rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinfecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;  
tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;  
3.10. serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție – denumit în continuare Serviciul public DDD;  
3.11. utilizator – persoană fizică sau juridică ce beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile DDD, în condițiile legii.

#### ART. 4

Serviciul public DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului.

#### ART. 5

Serviciul public DDD trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al orașului Videle.

### **SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul public DDD**

#### ART. 6

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe raza orașului Videle au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

### **SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică**

#### ART. 7

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul serviciului public DDD.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activității, modul de întocmire, actualizare și păstrare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice echipamentelor DDD.

#### ART. 8

Operatorul serviciului public DDD va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) situația terenurilor din aria de deservire;
- b) documentația tehnică a echipamentelor;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament;

- d) norme generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații;

#### **SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ**

##### **ART. 9**

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește echipamentele specifice.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

##### **ART. 10**

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

#### **CAPITOLUL II. ASIGUREAREA SERVICIULUI DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

##### **ART. 11**

- (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare și insecte purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.
- (2) Finanțarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe domeniul public se asigură de către Primăria Orasului Videle, iar de la persoanele fizice și juridice contravaloarea serviciilor prestate se va încasa în conformitate cu tarifele aprobate de Consiliul local al orasului Videle, pe baza contractelor încheiate între părți.
- (3) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
  - a) clădiri ale instituțiilor publice;
  - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
  - c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
  - d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
  - e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
  - f) zone demolate și neconstruite;
  - g) subsoluri uscate, umede sau inundate;
- (4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
  - a) depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
  - b) stațiile de transfer al deșeurilor;
  - c) stațiile de sortare a deșeurilor;
  - d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
  - e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
  - f) mijloacele de transport în comun;
  - g) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

#### ART. 12

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, odată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar.

#### ART. 13

Din punct de vedere al frecvenței dezinfecției se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică; în cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință; în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinfecția se execută utilizând numai produse din grupa a III-a și a IV-a de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald; în cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință ;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza orasului Videle, se vor efectua semestrial, utilizând aparatură de tratare, de la sol, cu ceață rece sau caldă.

#### ART. 14

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar – Veterinară.

#### ART. 15

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice, beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la

instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

#### ART. 16

Operatorul care prestează activitatea DDD are următoarele atribuții:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
  1. tipul lucrării ce se va efectua;
  2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
  3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
  4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
  5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
  6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

#### ART. 17

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### ART. 18

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.16 lit.a), sau tratamentul este inefficient.

### **CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului DDD**

##### ART. 19

(1) Operatorul serviciului DDD va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire a populației privind impactul rozătoarelor și insectelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, asupra mediului și condițiilor de viață, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

##### ART. 20

Operatorul serviciului public DDD are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Videle, determinat în conformitate cu normele metodologice

elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public DDD pentru toți utilizatorii de pe raza orasului Videle
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orasului Videle;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 21

Operatorul serviciului public DDD are următoarele obligații:

- a) să stabilească tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului public DDD conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public DDD, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specific serviciului public DDD, prevăzute în legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului public DDD;
- h) să presteze serviciul public DDD la toți utilizatorii din raza orasului Videle
- i) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al orasului Videle
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local al orasului Videle și precizați în Regulamentul serviciului public DDD, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul public DDD, pentru a deservi întreaga comunitate a orasului Videle;
- m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecțieconform programelor aprobate de Consiliul Local al orasului Videle
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile sau reglementările proprii de facturare, la tarife legal aprobate;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

## SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### ART. 22

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului public DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### ART. 23

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public DDD în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public DDD;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul public DDD în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public DDD și de utilizare a acestuia.

### ART. 24

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului public DDD;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public DDD;
- c) să asigure accesul operatorilor DDD la punctele de lucru;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria orasului Videle;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în

- programele de rehabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
  - g) să încheie contracte pentru prestarea serviciului public DDD numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în orasul Videle;
  - h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face deratizarea și dezinsecția;
  - i) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

#### **CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

##### **ART. 25**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract tipul operației și suprafața pe care urmează a fi executată;
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr poștal .

##### **ART. 26**

Pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

##### **ART. 27**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

#### **CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

##### **ART. 28**

- (1) Consiliul Local al orasul Videle stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public DDD, după dezbateră publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului public DDD se precizează în prezentul regulament.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public DDD.

##### **ART. 29**

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public DDD în orasul Videle.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public DDD, avându-se în vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
  - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

##### **ART. 30**

Indicatorii de performanță pentru serviciul public DDD se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor contractuale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie - informare, consultanță.

**ART. 31**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie conform regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 32**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**ART. 33**

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice;

**ART. 34**

(1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**INITIATOR PROIECT**

**Primar**

**Cornel Gogan**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
pentru serviciile publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

**Tarife de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ale  
S.C Urban Videle S.R.L**

**1. Tratamente Dezinsectie**

- Tarif “Dezinsectie spatii verzi, parcuri, terenuri de pe domeniul public si cladiri ale institutiilor publice”- 0,29 lei/mp;

**2. Tratament Dezinfectie**

- Tarif “Dezinfectie spatii verzi, parcuri, terenuri de pe domeniul public si cladiri ale institutiilor publice”- 0,23 lei/mp;

**3. Tratament Deratizare**

- Tarif “Deratizare spatii verzi, parcuri, terenuri de pe domeniul public si cladiri ale institutiilor publice”- 0,31 lei/mp;

**Tarifele includ manopera si substanta periculoasa (biocide autorizate).**

**Tarifele nu includ TVA.**

**INITIATOR PROIECT**

**Primar**

**Cornel Gogan**

**Anexa nr. 5 la HCL oras Videle**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOTAREA TEHNICO-MATERIALA SPECIFICA SERVICIULUI  
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ALE  
S.C URBAN VIDELE S.R.**

- 3 Buc. Atomizoare de ceață rece (ULV - Volume Ultra Reduse)marca RURIS A102/1103S.
- Autoutilitara marca Mitsubishi 4 x4, anul de fabricatie 2003.

**INITIATOR PROIECT**

**Primar**

**Cornel Gogan**